



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development



මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මුද්‍රා, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதய, சுயதொழில், மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development

මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/05/MF/01/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2021.10.21

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2021/07

සියළුම පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,
සමෘද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්

අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීමේ අරමුදල් වලින් සමෘද්ධි බැංකුවල සමෘද්ධිලාභීන් නමින් “අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්” පවත්වාගෙන යාම

01. හඳුනාගත් අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා සමෘද්ධි සහනාධාරය වැඩ පිළිවෙල යටතේ ඔවුන්ව ඉතිරි කිරීම වලට හුරු කිරීමත්, ඔවුන්ගේ අනාගත සුරක්ෂිතාවය ඇති කිරීම උදෙසා රජය විසින් මාසිකව ඉතුරුම් මුදලක් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමට බැර කිරීමට කටයුතු කරයි. එම කාර්යය සමෘද්ධි බැංකුව විසින් ඒ ඒ ප්‍රතිලාභියා නමින් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමක් විවෘත කර රැස් කරනු ලබයි.

02. මේ අයුරින් පවත්වාගෙන යන අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් අතරින්, ගිණුම් තොරතුරු අසම්පූර්ණ සහ ගිණුම් හිමියන් පදිංචි ස්ථානය සොයාගත නොහැකි ගිණුම් ඇති බව වාර්තාවේ. එම ගිණුම්වල තොරතුරු පරිගණක මෘදුකාංගයට ඇතුලත් කිරීමට නොහැකිවීම සහ තවද, ගිණුම් හිමියන් වෙත තැන්පතු මුදල් නිදහස් කිරීම සහ ගිණුම් නඩත්තු කිරීම ද ගැටළු සහගත වී ඇත.

කළමනාකරණ මණ්ඩල තීරණ අංක 2020/78/08 සහ 2021/80/03 අනුව ලබාදුන් උපදෙස් මත මෙම වක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කරන බව දන්වමි.

03. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු මුදල් නිකුත් කිරීමේ දී ගිණුම් හිමියාට අවුරුදු 60 ක් හෝ ඊට වැඩි නම් තැන්පතු නිකුත් කිරීමට මින් ඉදිරියට හැකි බව දන්වමි. එනමුත් සමෘද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිතියකින් ණය මුදලක් ලබාගෙන, ගෙවා අවසන් වනතුරු තැන්පතු නිදහස් කළ නොහැක. නමුත් ණයකරුට හෝ පවුලේ සාමාජිකයෙකුට ඇති වන රෝග බාධා වෙනුවෙන්, වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර/ ශල්‍යකර්ම වෙනුවෙන් සහ දරුවන්ගේ උසස් අධ්‍යාපන කටයුතු වෙනුවෙන් වියදම් දැරීමට අත්‍යාවශ්‍ය නම්, කරුණු සනාථ කරගෙන තැන්පතු නිකුත් කිරීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

04. හිමිකම් නොපෑ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් හිමියන් හඳුනා ගැනීම සහ තැන්පතු ශේෂ මාරු කිරීම.

4.1 අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමක් ආරම්භ කිරීමේදී, සම්පූර්ණ කරන ඉල්ලුම් පත්‍රය (මැන්ඩෙට් පත්‍රය) තොරතුරු අසම්පූර්ණ ගිණුම් හිමියන් ප්‍රදේශය අතහැර ගොස් තිබීම, මියයෑම හෝ පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීමට නොහැකි තත්ත්වයක දී පහත උපදෙස් පරිදි පොදු ලෙජරයේ විශේෂිත ගිණුමට මාරු කර තැබීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

- 4.2 පොදු ලෙජරයේ “හිමිකම් නොපැ- අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම” නමින් කේත අංක 4059 යටතේ වගකීම් පාර්ශවයේ නව ගිණුමක් විවෘත කළ යුතුය.
- 4.3 ඉන් අනතුරුව, ඉහත කී ඡේද අංක 4.1 හි සඳහන් පරිදි, ගිණුම් හිමියන් හඳුනාගත යුතුය. එම පුද්ගලික අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්වල ඇති ශේෂයන් “හිමිකම් නොපැ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමට මාරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා ගිණුම් සටහන වනුයේ,

අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම	- හර
හිමිකම් නොපැ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම	- බැර

- 4.4 අදාළ පුද්ගලික තැන්පතු ලෙජරය (ලිහිල් පත්‍රිකාව) ශේෂය “0” ශුන්‍ය කර හිමිකම් නොපැ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමට රැගෙන ගිය බවට සටහනක් තැබිය යුතුය.
- 4.5 ඒ සමඟම, ඇමුණුම් 01 හිමිකම් නොපැ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීමේ ලෙජරයේ සහ ඇමුණුම් - 02 හිමිකම් නොපැ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීමේ රෙජිස්තරයේ සටහන් කිරීම කළ යුතුය. මෙම ආකෘතීන් සමෘද්ධි බැංකුව විසින් පිළියෙල කරගත යුතුය.
- 4.6 හිමිකම් නොපැ- අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට, අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ශේෂය මාරු කිරීමේදී, කළමනාකරු/ සහකාර කළමනාකරු සහ විෂයභාර ලිපිකරු පොත්පත් පරීක්ෂා කර අත්සන් කළ යුතුය.
- 4.7 මෙම පොදු ගිණුමට මාරු කිරීමෙන් අනතුරුව, පුද්ගලික ගිණුම් නොමැති බැවින් ලෙජර පත්‍රිකාව, මැන්ඩේට් පත්‍ර ආදිය පොදු ගොනුවක බහා සුරක්ෂිත කළ යුතුය.
- 4.8 හිමිකම් නොපැ- අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමට මාරු කළ පසු, පුද්ගලික තැන්පතු ගිණුමට වාර්ෂිකව පොලිය බැර නොකරනු ලැබේ. නමුත් පොදු ලෙජරයේ හිමිකම් නොපැ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමේ සෑම වසරකම ජනවාරි 01 දිනට පවතින ශේෂය පදනම් කරගෙන, බල පවත්වන ලබන වාර්ෂික පොලි අනුපාතය අනුව පොලිය ගණනය කර, එම වසරේ දෙසැම්බර් 31 දින පොලිය බැර කළ යුතුය. ඒ සඳහා පැවැරුම් පත් භාවිතා කර, ගිණුම් සටහන් තැබීම සිදු කළ යුතුය.

වැය ගිණුම් - ගෙවූ පොලිය අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම	- හර
හිමිකම් නොපැ - අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම	- බැර

එසැනින් ඇමුණුම් - 01 සහ 03 හි සඳහන් ආකෘතිය අනුව පාලන ලෙජරයන් පිළියෙල කර, බැර තිරුවේ සටහන් තැබීම සිදු කළ යුතුය.

මෙම පොලි ගණනය, පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා ස්වයංක්‍රීයව සිදු නොවන බැවින්, Manual සිදු කරගත යුතුවේ.

- 4.9 ඉහත ඡේද අංක 4.1 හි සඳහන් පරිදි, නිවැරදි ගිණුම් හිමියන් හඳුනාගෙන, එම ගිණුම්වල ශේෂ හිමිකම් නොපැ - අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමට එකවර මාරු කළ යුතුය. වරින්වර ගිණුමට මාරු කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

05. හිමිකම් නොපැ- අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට මාරු කළ පසු, ගිණුම් හිමියන් හෝ නිත්‍යානුකූල අයිතිවාසිකම් ලබන පුද්ගලයින් තැන්පතු මුදල ඉල්ලා සිටින විටක, නිදහස් කිරීම සහ නිත්‍යානුකූල අයිතිවාසිකම් ලබන පුද්ගල ඉතුරුම් ගිණුමට මාරු කිරීමේදී පහත පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

- 5.1 හිමිකම් නොපෑ - අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමෙහි සටහන් කළ පසුව, ජීවත්ව සිටින ගිණුම් හිමියන් ඉල්ලා සිටින විටක තැන්පතු මුදල නිදහස් කළ යුතු අතර, එක් ගිණුම් හිමියෙකු මියගිය විටක, ජීවත්ව සිටින ගිණුම් හිමියා වෙත තැන්පතුව නිදහස් කළ යුතුය. එම අවස්ථාවේ තැන්පතු මුදල් නිදහස් කරන කාරණාවන් නොසලකා තැන්පතුව නිකුත් කිරීමේ බලය ලබාදෙනු ලැබේ. මරණය සනාථ කර ගැනීමට මරණ සහතිකය ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.
- 5.2 ගිණුම් හිමියන් දෙදෙනාම මියගොස් ඇතිවිටක, නිත්‍යානුකූල අයිතිවාසිකම් ඉල්ලා සිටින පුද්ගලයින්ට තැන්පතුව නිදහස් කළ හැක. අවුරුදු 18 අඩු දරුවන් වෙනුවෙන් මුදලින් තැන්පතුව නිකුත් නොකර, ඔවුන්ගේ ළමා ගිණුමට තැන්පතුවට මාරු කළ යුතුය.

මෙම අවස්ථාවල දී, පහත ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. ගිණුම් හිමියන්ගේ මරණ සහතික
- II. නිත්‍යානුකූල අයිතිවාසිකම් සනාථ කරන විවාහ/ උප්පැන්න සහ දොති භාවය සනාථ කරන සහතික
- III. පුද්ගලික හඳුනා ගැනීම් සහතික
- IV. ඉල්ලීම් ලිපිය.
- V. ඉතුරුම් පාස්පොත
- VI. දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් (අයිතිවාසිකම් සමඟ සඳහා වූ දක්වන නමුත් අවුරුදු 18 ට අඩු ළමුන් සඳහා අවශ්‍ය නැත.)

5.3 තැන්පතු මුදල නිදහස් කිරීම (පොලිය සමඟ)

5.3.1 තැන්පතු මුදල නිදහස් කරන විටක හෝ වෙනත් ගිණුමකට මාරු කිරීමට පෙර, පොලිය බැර නොවූ වර්ෂ සඳහා එදිනට බල පවත්වන වාර්ෂික පොලි අනුපාතය පොලිය ගණනය කර ලබාදිය යුතුය. මෙහිදී හිමිකම් නොපෑ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමට මාරු කළ දිනය නොසලකා එම වර්ෂයට පොලිය සහ වසර මැදක දී තැන්පතුව නිදහස් කරන විටක අදාළ වර්ෂයට නොව කාර්තු ගණනට පොලිය ගණනය කර ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය .

5.3.2 හිමිකම් නොපෑ- අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම හරහා තැන්පතු මුදල නිදහස් කළ යුතු අතර එහිදී පහත ගිණුම් සටහන තැබීම සිදු කළ යුතුය. මෙම ගණුදෙනුව සඳහා මුදල් හර පත්‍රයක් / පැවරුම් පත් භාවිතා කළ යුතුය.

හිමිකම් නොපෑ - අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම	- හර (තැන්පතු මුදල
සහ පොලි මුදල)	
මුදල් ගිණුම/ තැන්පත් ගිණුම	- බැර

5.3.3 බැංකු කළමනාකරු, මුදල් අයකැම් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයේ නිදෙනෙකු ගණුදෙනුව සඳහා අත්සන් කළ යුතුය.

5.3.4 එසැනින් පාලන ලෙජරයේ සහ අදාළ රෙජිස්තරයේ සටහන් තබා නිලධාරීන් සහතික කළ යුතු අතර, හිමිකම් නොපෑ - අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් තැන්පතුවට වෙන් කරන ලද පොලි පාලන ලෙජරයේ හර තීරුවේදී (ඇමුණුම් - 03) සටහන් කළ යුතුය.

5.3.5 හිමිකම් නොපෑ - අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් තැන්පතුවට ගෙවන ලද පොලී මුදල පාලන ලෙජරය අනුව සැමවිටම “බැර” ශේෂයන් පෙන්නුම් කරන අතර එම ශේෂය ඉක්මවා යන විටක, වැඩි වන පොලී මුදල “වැය ගිණුම - ගෙවූ පොලිය අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම්” ගිණුමෙහි සටහන් කළ යුතුය. ඒ අනුව ගෙවන ලද පොලී මුදල මෙම පාලන ලෙජරයේ සටහන් නොවන අතර, සෘණ ශේෂයක් පෙන්නුම් නොකළ යුතුය.

5.3.6 තැන්පතු මුදල් නිදහස් කළ ගිණුම්වලට අදාළ ලියවිලි විගණන නිලධාරීන්ගේ අනුමැතියකින් අනතුරුව විනාශ කළ යුතුය.

06. බද්ධ ගිණුමක් ලෙස නොව, තනි පුද්ගල ගිණුමක් ලෙස පවත්වා ගෙන යන අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමක්, ඔහු/ ඇයට බද්ධ ගිණුම් හිමියෙකු සොයාගත නොහැකි අවස්ථාවක පමණක් තවදුරටත් තනි පුද්ගල ගිණුමක් ලෙස පවත්වාගෙන යෑමට ඉඩදෙනු ලැබේ. මෙම උපදෙස් නව ගිණුම් ආරම්භ කිරීමේදී වලංගු නොවේ.

07. යම් පුද්ගලයෙකු, අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමක බද්ධ ගිණුම් හිමියෙකු වී, පසුව බද්ධ ණයකරු සමාද්ධි සහනාධාරලාභියෙකු වී, ඔහු/ ඇය නමින් ද අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමක් ඇති විටක, පළමු ගිණුමේ බද්ධ ගිණුම් හිමි භාවයෙන් ඉවත් කර, වෙනත් පුද්ගලයෙකු බද්ධ කර හෝ තනි පුද්ගල ගිණුමක් ලෙස තවදුරටත් පවත්වාගෙන යෑමට පළමු ගිණුම් හිමියාට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

08. ගිණුම් හිමියන් මියගොස් ඇතිවිටක 2007.06.25 දිනැති චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07 ට දෙවැනි එකතුවේ ඡේද අංක 12 ට අනුව තැන්පතු මුදල් නිදහස් කළ යුතුය.

09. සමාද්ධි සහනාධාර හිමි/ හිමිව තිබූ පළමු ගිණුම් හිමියාට පෞද්ගලික පිළිගත හැකි හේතුවක් මත දෙවන (II) ගිණුම් හිමියා වෙනස් කර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. මෙහිදී පළමු ගිණුම් හිමියා විසින් ඉල්ලීම දිවුරුම් ප්‍රකාශනයක් මගින් ලබාදිය යුතුය.

10. පුජා පක්ෂය වෙනුවෙන් සමාද්ධි බැංකුවල පවත්වාගෙන යන අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්වල ඇති තැන්පතු ශේෂයන් දිව්‍යාගුම ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 8/2017 හි ඡේද අංක 2 V සඳහන් කරුණු නොසලකා අදාළ පුජා පක්ෂය වෙත නිදහස් කිරීමට ද අනුමැතිය දෙමි.


ආර්.පී.බී. තිලකසිරි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

- | | |
|---|------------|
| 1. ලේකම් - සමාද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය. | - කා.දැ.ස. |
| 2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - අ.ක.ස. |
| 3. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - අ.ක.ස. |
| 4. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - අ.ක.ස. |
| 5. අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සුභසාධන හා ආරක්ෂණ) සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - අ.ක.ස. |
| 6. දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - අ.ක.ස. |
| 7. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. | - අ.ක.ස. |
| 8. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - අ.ක.ස. |